

Muistilista Baaripähkinä vetäjälle

1. TEKNIikka JA VISAN TULOStUS. Varmista aina hyvissä ajoin ennen visailua että ravintolan tekniikka toimii. Tarkista että ääni kuuluu ja kuva näkyy. Voit testata niitä esim. ”testaa visa” napista. Tulosta itsellesi kysymykset ja vastaukset ennen oikean visan aloittamista.

2. ALKUJUONTO. Noin 10 minuuttia ennen tapahtuman alkua mikrofoniin. ”Tervetuloa vaan kaikille! Aloitamme hetken kuluttua visailun, osallistuminen on ilmaista ja jaossa on loistavia palkintoja. Jaan teille pian vastauslaput ja kynät”

3. LAPPUJEN JAKO. Jaa kaikille asiakkaille vastauslappu ja kynä. ”Tulkaahan mukaan visaillemaan, tässä teille pelilappu ja kynä.”

4. ALKUSPIIKKI. Kun olet käynnistänyt visailun ja pelinäkö on auki screeneillä. ”Tervetuloa kaikille visailuun! Minun nimeni on xxxx ja olen teidän visailu-isäntänä tänään! Käydään aluksi säännöt läpi...” Käy läpi säännöt ja palkinnot sekä aloita visailu.

5. KYSYMYKSET JA TARKISTUSTAUKO. Käy läpi osion kaikki kysymykset ja kerää osion jälkeen laput takaisin sekä tarkista ne. Jaa laput tarkastettuna takaisin ja käy läpi oikeat vastaukset. Muista että 2.osiossa ja 3.osiossa on käytössä ”tieto” ja ”supertieto” rastit jotka vaikuttavat lappujen pisteyttämiseen. Käy läpi kaikki kolme kysymys-osiota ja tarkista laput osioiden välissä.

6. VOITTAJIEN PALKITSEMINEN. Visan viimeisen eli kolmannen osion jälkeen kirjoita itsellesi joukkueiden sijoitukset ja pistemäärät ylös. Jos joukkueet päätyvät tasapisteisiin niin sijoituksen ratkaisee tasatilanekysymyksen lähimmäs oikea vastaus. Kerro illan sijoitukset häntäpäältä aloittaen ja anna voittajille palkinnot

7. VISAN JÄLKEEN. Toivota asiakkaat tervetulleeksi myös ensi viikolla (tai kerralla). Muista säästää vastauslaput tai ottaa niistä kuvat. Pisteytä tapahtuma Baaripähkinän omalla sivulla. Pisteytys tapahtuukokonaispistemäärän mukaan.